DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA FINANSÓW

WARSZAWA, 9 sierpnia 1961 **Nr 9** Poz. 13—14

T R E Ś C:

13.

ZARZĄDZENIE Nr 112 MINISTRA FINANSÓW
z dnia 26 czerwca 1961 r.
w sprawie Zaocznych Kursów Zawodowych dla pracowników wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych.

Na podstawie art. 69 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz pkt 10 Instrukcji — II. Kwalifikacje — stanowiącej załącznik Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Uruchamia się Zaoczne Kursy Zawodowe dla pracowników wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych, zwane dalej w skrócie Kursami.
2. Kursy przeznaczone są dla pracowników umysłowych w wieku 36 — 45 lat, nie posiadających wykształcenia średniego, o ile posiadanie takiego wykształcenia przewidują obowiązujące przepisy i o ile nie uzupełniają już oni swego wykształcenia w średnich szkołach dla pracujących.
3. Pracownicy, którzy zajmują stanowiska wymagające wykształcenia podstawowego, mogą na swój wniosek być przyjęci na Kursy.

§ 2.

Za zgodą kierownika wydziału finansowego prezydium rady narodowej szczebla wojewódzkiego na Kursy mogą być przyjęci pracownicy z przekroczonym wiekiem, o którym mowa w § 1 ust. 2, a w drodze wyjątku również pracownicy poniżej 36 lat, którzy z uwagi na sytuację rodzinną i warunki bytowe nie mają możliwości uzupełnienia swego wykształcenia w szkołach średnich dla pracujących, lecz wyróżniają się w pracy odpowiednimi zaletami i przydatnością służbową.

§ 3.

1. Rekrutację na Kursy przeprowadzają wydziały finansowe prezydiów rad narodowych szczebla wojewódzkiego w porozumieniu z wydziałami organizacyjno-prawnymi tych prezydiów.
2. O kierunku szkolenia zawodowego decyduje przydział służbowy pracownika.

§ 4.

1. Udział uczestników w Kursach polega na pracy własnej w godzinach wolnych od zajęć i obowiązkowym udziale w zjazdach (seminariach) odbywających się w określonych terminach w siedzibie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych szczebla wojewódzkiego.
2. Ilość zjazdów i czas ich trwania regulują programy Kursów.

§ 5.

1. Kursy mają na celu przeszkolenie uczestników w jednym z 4 zasadniczych pionów służby, a mianowicie:
   — w pionie dochodów państwowych i finansowania gospodarki narodowej,
   — w pionie podatków i opłat,
   — w pionie budżetowym oraz księgowości budżetowej i rewizji,
   — w pionie ogólnym,

   w zakresie objętym programem specjalistycznym, dotyczącym danego pionu służby, programem wspólnym dla wszystkich pionów z wiadomości o Polsce, wybranych zagadnień gospodarki planowej, organizacji gospodarki narodowej i systemu finansowego oraz z wybranych zagadnień Kodeksu Postępowania Administracyjnego, prawa cywilnego, karnego, organizacji i techniki biurowej.
2. Program wspólny będzie realizowany w pierwszej kolejności jako podbudowa do zagadnień specjalistycznych.

§ 6.

1. Zakwalifikowani na Kursy pracownicy będą zorganizowani w zespoły samokształcenia w poszczególnych pionach służby i w poszczególnych okręgach wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych szczebla wojewódzkiego.
2. Liczba uczestników w zespole samokształcenia nie może być mniejsza niż 14 osób.
3. W przypadku niemożności skompletowania w danym pionie służby i w danym okręgu wydziału finansowego prezydium rady narodowej szczebla wojewódzkiego pełnego zespołu mogą być tworzone wspólne zespoły dla danego pionu służby przy niektórych wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych szczebla wojewódzkiego.

§ 7.

1. Organizatorami Kursów są wydziały finansowe prezydiów rad narodowych szczebla wojewódzkiego — każdy w odniesieniu do uczestników z własnego wydziału i podległych wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych szczebla niższego.
2. Organizatorami zespołów w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 3, będą wydziały finansowe prezydiów rad narodowych szczebla wojewódzkiego określone przez Ministerstwo Finansów.

§ 8.

1. Zajęcia na Kursach rozpoczynają się dnia 1 października 1961 r. i zakończą się do dnia 15 grudnia 1963 r.
2. Uczestników Kursów obowiązuje dyscyplina szkolenia, której naruszenie może spowodować skreślenie z listy uczestników. Decyzje w tych sprawach podejmują kierownicy wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych szczebla wojewódzkiego, o których mowa w § 7

3. Nauka na Kursach będzie zakończona egzaminem.
4. Egzamin jest pisemny i ustny.
5. Egzamin pisemny polega na opracowaniu zadanego tematu z zakresu materiałów objętych programem Kursów dla danego pionu służby.
6. Egzamin ustny polega na sprawdzeniu znajomości zagadnień objętych programami, o których mowa w § 5 ust. 1.
7. Ogólna pozytywna ocena wyników egzaminu pisemnego i ustnego decyduje o wydaniu świadectwa ukończenia Kursów.
8. W razie ogólnej negatywnej oceny może być egzamin powtórzony po upływie 3 — 6 miesięcy.
9. Niezłożenie powtórnego egzaminu może spowodować przeniesienie pracownika na niższe stanowisko służbowe względnie zwolnienie z pracy przy zachowaniu obowiązujących przepisów.
10. Przepis ust. 9 nie stosuje się do pracowników wymienionych w § 1 ust. 3.

§ 9.

1. Uczestnicy Kursów składają egzamin przed komisją egzaminacyjną w składzie przewodniczący i 4 członków.
2. Ministerstwo Finansów powołuje przewodniczących komisji oraz zatwierdza członków komisji egzaminacyjnych na wniosek kierownika wydziału finansowego prezydium wojewódzkiej rady narodowej (miasta wyłączonego z województwa) w porozumieniu z prezydium tejże rady narodowej.

§ 10.

Przy wydziale finansowym prezydium rady narodowej szczebla wojewódzkiego działa tylko jedna komisja egzaminacyjna — wspólna dla wszystkich uczestników Kursów.

§ 11.

Przy rozdziale nagród przyznawanych pracownikom wydziałów finansowych za osiągnięcia w pracy zawodowej należy uwzględniać: w odniesieniu do uczestników Kursów — wyniki w nauce, a w odniesieniu do kierowników Kursów — ich osiągnięcia organizacyjne i dydaktyczne.

§ 12.

Absolwentom Kursów, którzy wykażą się świadectwem ukończenia 9 klas szkoły ogólnokształcącej lub równorzędnej, przysługiwać będą w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych uprawnienia pracowników ze średnim wykształceniem.

§ 13.

Kierownicy Kursów, wykładowcy, przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej otrzymują za pracę swą i udział w pracach komisji egzaminacyjnej wynagrodzenie w wysokości przewidzianej dla kursów II stopnia w załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 160 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1954 r. w sprawie zasad organizowania, prowadzenia i finansowania kursowego doszkalania zawodowego (Monitor Polski z 1954 r. Nr A-67, poz. 849, z 1955 r. Nr 36, poz. 351, z 1956 r. Nr 79, poz. 957 i z 1958 r. Nr 11, poz. 67).

§ 14.

Uczestnicy Kursów korzystają przy podróżach na zjazdy (seminaria i egzaminy) ze wszystkich uprawnień przewidzianych przy podróżach służbowych.

§ 15.

Wydatki związane z przeprowadzeniem Kursów (§ 13) oraz należności z tytułu podróży uczestników tych Kursów na zjazdy (seminaria i egzaminy) (§ 14) będą pokrywane z kredytów ustalonych w preliminarzach budżetowych wydziałów finansowych budżetu centralnego (Cz. 5. dz. 11, rozdz. 5).

§ 16.

Za prawidłową i sprawną organizację, jak również należyty dobór kierowników Kursów oraz wykładowców odpowiadają osobiście kierownicy wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych szczebla wojewódzkiego (§ 7).

§ 17.

Szczegółową organizację i programy Kursów oraz wytyczne w sprawach nie unormowanych niniejszym zarządzeniem ustali Ministerstwo Finansów odrębnie.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z MINISTER FINANSÓW
J. Kole

W porozumieniu:
w/z MINISTER OŚWIATY
J. Szkop

14.

OKÓLNIK Nr KA 255/2/61
z dnia 30 czerwca 1961 r.
w sprawie Zaocznych Kursów Zawodowych dla pracowników wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych.

Stosownie do § 17 zarządzenia Nr 112 Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 1961 r. w sprawie Zaocznych Kursów Zawodowych dla pracowników wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych Ministerstwo Finansów ustala następujące wytyczne:

1.

Organizacja zespołów samokształcenia

Plan organizacji zespołów samokształcenia w poszczególnych pionach służby, stanowiący załącznik do niniejszego okólnika, oparty został na materiałach nadesłanych przed dniem 1 grudnia 1960 r. przez wydziały finansowe szczebla wojewódzkiego.

Zespół stanowi odrębną jednostkę organizacyjną, w związku z tym wszystkie zajęcia zarówno w zakresie programu wspólnego jak i specjalistycznego powinny być prowadzone oddzielnie dla każdego zespołu.

Zespoły w pionie podatków i opłat przewidziano w każdym wydziale finansowym prezydium wojewódzkiej rady narodowej (miasta wyłączonego z województwa).

W pozostałych pionach służb — ze względu na stosunkowo małą liczbę uczestników — przewidziano tworzenie zespołów wspólnie dla kilku województw.

Podane w planie liczby uczestników mają charakter orientacyjny i powinny być uściślone przez wydziały finansowe, powołane do organizowania zespołów w zakresie określonych pionów służb.

Ostateczne ustalenie wykazu pracowników zakwalifikowanych na Zaoczne Kursy Zawodowe, zwane dalej ZKZ, z poszczególnych pionów służb (zarówno ze szczebla wojewódzkiego jak i z podległych powiatowych (dzielnicowych) wydziałów finansowych) z podziałem na zespoły powinno nastąpić do dnia 15 sierpnia 1961 r. Ewentualna zmiana ilości zespołów lub ich lokalizacji wymaga uprzedniego uzgodnienia z Ministerstwem Finansów (Departament Kadr).

2.

Zadania wydziałów finansowych szczebla wojewódzkiego w zakresie organizacji ZKZ.

Do zadań wydziałów finansowych prezydiów wojewódzkich rad narodowych (miast wyłączonych z województw) wymienionych w załączniku nr 1, należy:

1) bezzwłoczne zwrócenie się z wezwaniem do pracowników z terenu województwa, którzy zgodnie z zarządzeniem Ministra Finansów powinni być objęci szkoleniem w ramach ZKZ, do zgłoszenia „przed dniem 30 lipca 1961 r. wniosków o przyjęcie na ZKZ (wzór wniosku załącza się — załącznik nr 3), — jednocześnie w związku z przepisem § 12 zarządzenia Ministra Finansów uczestnikom ZKZ, nie mającym świadectwa ukończenia 9 klas szkoły ogólnokształcącej lub równorzędnego, należy doradzać zapisanie się do szkoły średniej dla dorosłych i uzyskanie tam świadectwa ukończenia 9 klas,

2) rozpatrzenie do dnia 15 sierpnia 1961 r. zgłoszonych przez pracowników wniosków i wpisanie zakwalifikowanych pracowników na listy odpowiednich zespołów względnie przekazanie nazwisk zakwalifikowanych pracowników wydziałowi finansowemu prezydium wojewódzkiej rady narodowej (miasta wyłączonego z województwa) właściwemu dla zorganizowania zespołu w danym pionie służby (załącznik nr 2), — wykazy powinny obejmować następujące dane: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, wykształcenie (udokumentowane), stanowisko służbowe, miejsce pracy, staż pracy w aparacie finansowym, staż pracy w danym pionie, pochodzenie społeczne, przynależność polityczna,

3) powołanie w terminie do dnia 20 lipca 1961 r. kierownika ZKZ, który będzie odpowiedzialny za całość pracy ZKZ w danym województwie (mieście wyłączonym z województwa), oraz powołanie w terminie do dnia 15 września 1961 r. wykładowców,

4) zaopatrzenie bibliotek dla potrzeb uczestników ZKZ w niezbędną ilość egzemplarzy wydawnictw wskazanych w programach jako lektura podstawowa lub uzupełniająca,

5) zapewnienie we własnym zakresie obsługi administracyjno-biurowej ZKZ (m. in. kwater dla pracowników przyjeżdżających na seminaria oraz pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne).

3.

Dobór kierowników ZKZ i wykładowców oraz ich obowiązki

Należyta obsada stanowisk kierowników i wykładowców ma szczególne znaczenie dla wyników pracy ZKZ.

Kandydat na kierownika ZKZ powinien posiadać w zasadzie wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze, co najmniej kilkuletni staż pracy w aparacie finansowym rad narodowych, dobrą znajomość zadań rad narodowych i całokształtu pracy wydziałów finansowych oraz zainteresowania dydaktyczne.

Wykładowców (prowadzących zajęcia) w zakresie programu wspólnego angażować należy spośród pracowników pedagogicznych odpowiednich kierunków szkół wyższych względnie techników ekonomicznych, a w zakresie programów specjalistycznych — spośród najbardziej doświadczonych i pedagogicznie uzdolnionych pracowników odpowiednich pionów aparatu finansowego. Ilość wykładowców realizujących program specjalistyczny w danym zespole nie powinna przekraczać 3 — 4.

Wykładowców powołuje kierownik wydziału finansowego szczebla wojewódzkiego po uzgodnieniu z właściwym Kuratorium Okręgu Szkolnego, a kierownika ZKZ ponadto po uprzednim porozumieniu z Ministerstwem Finansów (Departament Kadr) i właściwym prezydium rady narodowej szczebla wojewódzkiego.

Do zadań kierownika ZKZ należy:

1) opracowanie kalendarzowego planu zajęć seminaryjnych w oparciu o program wspólny i programy specjalistyczne dla poszczególnych pionów,

2) zgłoszenie kandydatów na wykładowców i podział między nich materiału nauczania,

3) kontrolowanie przygotowania się wykładowców do zajęć seminaryjnych i przeglądanie przedkładanych mu konspektów zajęć oraz zwracanie uwagi na dostrzeżone niedociągnięcia merytoryczne i metodyczne,

4) organizowanie zajęć seminaryjnych oraz analizowanie ich przebiegu na podstawie przeprowadzanych systematycznie wizytacji,

5) kontrolowanie czy wykładowcy systematycznie sprawdzają stopień przyswojenia przez uczestników przerabianego materiału nauczania,

6) omawianie z wykładowcami spostrzeżeń dotyczących metody prowadzonych przez nich zajęć oraz wyników procesu nauczania,

7) sprawdzanie ewidencji oceny pracy poszczególnych uczestników ZKZ,

8) kontrolowanie dyscypliny pracy na zajęciach i czuwanie nad terminowym zawiadamianiem uczestników i ich przełożonych o zjazdach,

9) przedstawianie do nagród kwartalnych wyróżniających się uczestników ZKZ,

10) uczestniczenie w organizowanych kolokwiach i egzaminach,

11) składanie kierownikowi Wydziału Finansowego i Ministerstwu Finansów sprawozdań z przebiegu pracy ZKZ.

Do obowiązków wykładowcy należy:

1) zapoznanie się z całością obowiązującego programu ZKZ w zakresie danego pionu służby,

2) porozumienie się z innymi wykładowcami w celu uzgodnienia tematyki i metody pracy w zakresie programu nauczania dla danego pionu,

3) opracowanie konspektów wykładów, ćwiczeń i kolokwiów zbiorowych i przedstawienie kierownikowi ZKZ,

4) odbycie określonych w planie zajęć (wykładów. konsultacji zbiorowych i indywidualnych oraz kolokwiów ustnych i pisemnych) oraz udział w egzaminach,

5) prowadzenie notatek obrazujących stopień opanowania materiału przez poszczególnych uczestników zespołu,

6) udział w organizowanych przez kierownika ZKZ naradach.

4.

Organizacja procesu nauczania

Celem ZKZ jest zapewnienie pracownikom określonym w zarządzeniu Nr 112 Ministra Finansów w sprawie Zaocznych Kursów Zawodowych dla pracowników wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych zdobycia wymaganego minimum wykształcenia.

Akcja ta jest przeprowadzana jednorazowo.

ZKZ rozpoczynają swą pracę z dniem 1 października 1961 r. i kończą z dniem 15 grudnia 1963 r.

Całość programu nauczania każdego pionu dzieli się na trzy zasadnicze etapy:

Etap	Tematyka	Czas trwania etapu w okresach	Ilość zjazdów (seminariów)	Częstotliwość zjazdów	Czas trwania zjazdów (dni)
I	Ogólna wg wspólnego programu	1.10.61 — 31. 1.62	7	co 2 tygodnie	1 — 2
II	Specjalistyczna wg odrębnych programów dla każdego pionu	1. 2.62 — 15.12.62	7	co 6 tyg. z przerwami na okres urlopów i szczególnego natężenia prac w danym pionie	2 — 3
III	Specjalistyczna wg odrębnych programów dla każdego pionu	1. 1.63 — 15.12.63	7	ditto	2 — 3

Zaleca się następujący typowy rozkład zajęć podczas zjazdu:

w I etapie

wykłady	2 — 4	jednostek lekcyjnych po 45 minut
konsultacja zbiorowa	2 — 3	
konsultacje indywidualne	1	
kolokwium	po 7 — 10 min. średnio na uczestnika	

w II i III etapie

wykłady	3 — 9	jednostek lekcyjnych po 45 minut
konsultacja zbiorowa	2 — 7	
ćwiczenia	2 — 4	
konsultacje indywidualne	1 — 2	
kolokwium	jak w I etapie.	

Celem wykładów ma być przede wszystkim naświetlenie zagadnień politycznych i ekonomicznych, związanych z działalnością aparatu finansowego i mających podstawowe znaczenie dla należytego rozumienia szczególnych przepisów i stosowania prawidłowych metod postępowania przy wykonywaniu zadań należących do zakresu działania pracowników danego pionu służby oraz trudniejszego materiału programowego.

Konsultacje zbiorowe mają na celu przedyskutowanie określonych tematów na podstawie uprzednio zebranego i przemyślanego materiału, zanalizowanie przykładów z praktyki i wyjaśnienie wątpliwości wysuwanych przez uczestników.

Konsultacje indywidualne mają charakter fakultatywny. Na konsultacje indywidualne zgłaszają się uczestnicy ZKZ z własnej inicjatywy, a nie wykazujący aktywnej postawy na konsultacjach zbiorowych są wzywani przez wykładowcę.

Ćwiczenia mają na celu nauczenie uczestników posługiwania się przepisami prawnymi, prawidłowej ich interpretacji, dokonywania analiz, sporządzania niezbędnych w praktyce dokumentów.

Kolokwia przeprowadzane będą na każdym zjeździe celem bieżącego sprawdzenia stopnia opanowania przez uczestników wiadomości objętych programem okresu poprzedzającego dany zjazd.

Egzaminy organizowane będą po zakończeniu I i II etapu z całości przestudiowanego materiału.

W toku kolokwiów i egzaminów sprawdzać należy nie tylko znajomość faktów i przepisów, lecz również ich rozumienie i umiejętność ich stosowania.

W przypadku niezdania egzaminu w oznaczonym terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu zostanie wyznaczony termin dodatkowy w 6 do 8 tygodni.

Wynik ujemny egzaminu w drugim terminie lub nieusprawiedliwione ponowne niestawienie się pociąga za sobą skreślenie z listy uczestników ZKZ.

Egzamin przeprowadza komisja w składzie: kierownik ZKZ jako przewodniczący i wykładowcy, którzy prowadzili zajęcia w zakresie tematyki objętej egzaminem.

Termin egzaminu ustala kierownik ZKZ. Egzamin jednego uczestnika nie powinien trwać dłużej niż 20 minut. Egzamin jest ustny. W toku egzaminu kandydat może otrzymać zadanie wypełnienia odpowiedniego formularza lub dokonania obliczeń.

Sprawa organizacji egzaminu końcowego i świadectw ukończenia ZKZ uregulowana będzie oddzielnie.

Zajęcia na zjazdach powinny się odbywać w dni powszednie w terminach z góry ustalonych.

Plan zajęć dla I etapu powinien być nadesłany do Ministerstwa Finansów najpóźniej do dnia 1 września 1961 r. Plany zajęć dla następnych dwóch etapów należy nadsyłać przynajmniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem pierwszego zajęcia na zjeździe.

O terminach zjazdów powinny być powiadomione każdorazowo zainteresowane wydziały finansowe, aby mogły dopilnować wyjazdów swych pracowników na zajęcia.

Uczestników ZKZ obowiązuje dyscyplina studiów: bieżące opanowanie materiału programowego oraz regularne uczestnictwo w zjazdach. Kierownicy wydziałów finansowych powinni zapewnić uczestnikom możność wykonywania tego obowiązku i ze swej strony czuwać nad jego wykonaniem.

Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona odpowiednim wyjaśnieniem bezpośredniego przełożonego.

Ze wszech miar wskazane jest organizowanie w miejscu pracy pomocy fachowej dla uczestników ZKZ ze strony przełożonych lub bardziej doświadczonych kolegów.

Nadzór nad pracą ZKZ sprawować będzie Ministerstwo Finansów (Departament Kadr) za pośrednictwem stałych delegatów, związanych z danym województwem oraz za pośrednictwem inspektorów.

5.

Budżet ZKZ.

Na sfinansowanie kosztów osobowych związanych z bezpośrednim prowadzeniem zajęć ZKZ oraz wynagrodzeniem za pracę kierownika ZKZ Ministerstwo Finansów zarezerwowało odpowiednie kredyty, zatwierdzone w zbiorczym preliminarzu budżetu centralnego na 1961 r. każdego wydziału finansowego prezydium rady narodowej szczebla wojewódzkiego, o czym powiadomiono wydziały pismem z dnia 9 marca 1961 r. Nr OR 1477/5/61.

Koszty podróży uczestników ZKZ, wydatki na uzupełnienie bibliotek i koszty administracyjne pokryją wydziały finansowe prezydiów rad narodowych z kredytów własnych.

3 załączniki.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Cz. Foryś

Lp.	Wydziały Finansowe PRN szczebla wojewódzkiego organizujące zespoły	Zgłoszone liczby uczestników: razem	z województwa	Ilość zespołów	Liczba uczestników w zespołach i oznaczenie zespołów (symbol)
7	Łódź	21	Łódź — 15 m. Łódź — 6	1	21 — 1/B
8	Olsztyn	19	Olsztyn — 19	1	19 — 1/B
9	Poznań	29	Poznań — 24 m. Poznań — 5	1	29 — 1/B
10	Szczecin	14	Szczecin — 14	1	14 — 1/B
11	Warszawa	18	Warszawa — 18	1	18 — 1/B
12	m. Warszawa . . .	22	m. Warszawa — 12 Kielce — 10	1	22 — 1/B
13	Wrocław	30	Wrocław — 18 m. Wrocław — 2 Zielona Góra — 10	1	30 — 1/B
	Razem: .	272	—	13	272 — 13/B

Pion ogólny (O)

Lp.	Wydziały Finansowe PRN szczebla wojewódzkiego organizujące zespoły	Zgłoszone liczby uczestników: razem	z województwa	Ilość zespołów	Liczba uczestników w zespołach i oznaczenie zespołów (symbol)
1	Białystok	25	Białystok — 13 Olsztyn — 12	1	25 — 1/O
2	Bydgoszcz	24	Bydgoszcz — 16 Gdańsk — 2 Koszalin — 6	1	24 — 1/O
3	Katowice	27	Katowice — 9 m. Kraków — 2 Kraków — — Wrocław — 10 m. Wrocław — 3 Opole — 3	1	27 — 1/O
4	Lublin	13	Lublin — 11 Kielce — 2	1	13 — 1/O
5	Poznań	19	Poznań — 6 m. Poznań — 2 Szczecin — 5 Zielona Góra — 6	1	19 — 1/O
6	Rzeszów	13	Rzeszów — 13	1	13 — 1/O
7	m. Warszawa . . .	27	m. Warszawa — 7 Warszawa — 12 m. Łódź — 3 Łódź — 5	1	27 — 1/O
	Razem: .	148	—	7	148 — 7/O

Załącznik Nr 3
do okólnika Nr KA 255/2/61
z dnia 30 czerwca 1961 r.

....
Nazwisko i imię

....
adres służbowy

..................., dn. .... 1961 r.

Obywatel Kierownik
Wydziału Finansowego
Prezydium ....
Rady Narodowej

w ....

W związku z zarządzeniem nr 112 Ministra Finansów z dn. 26 czerwca 1961 r. w sprawie Zaocznych Kursów Zawodowych dla pracowników wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych proszę o zakwalifikowanie mnie na Zaoczny Kurs Zawodowy w zakresie:

— dochodów państwowych i finansowania gospodarki narodowej*)
— podatków i opłat*)
— budżetu, księgowości budżetowej i rewizji*)
— ogólno-administracyjnym.*)

Program Kursu oraz obowiązki uczestników są mi znane. Świadom jestem również korzyści związanych z ukończeniem Kursu i dlatego zobowiązuję się do systematycznego i sumiennego poznawania przedmiotów objętych programem i regularnego brania udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie.

Ponieważ nie posiadam wymaganego cenzusu wykształcenia (9 klas), chcąc zapewnić sobie możliwość korzystania ze wszystkich uprawnień, jakie zgodnie z § 12 zarządzenia nr 112 Ministra Finansów daje ukończenie Kursu, zamierzam zapisać się do średniej szkoły ogólnokształcącej dla pracujących w .... w celu uzyskania świadectwa z ukończenia 9 klas szkoły ogólnokształcącej.*

....
podpis

*) niepotrzebne skreślić

Wypełnia Kierownik Wydziału Finansowego szczebla wojewódzkiego
Zakwalifikowany na ZKZ dn. .... 1961 r. .... podpis
Wypełnia Kierownik ZKZ
Wpisany na listę zespołu nr .... podpis

Dane personalne

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Wykształcenie (udokumentowane)
4. Stanowisko służbowe
5. Miejsce pracy
6. Staż pracy w aparacie finansowym
7. Staż pracy w pionie
8. Pochodzenie społeczne
9. Przynależność polityczna

.............................., dnia .... 1961 r.

....
podpis

KOMUNIKAT Nr 9

o wpisaniu biegłych na listę dyplomowanych biegłych księgowych

Na podstawie § 53 ust. 2 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Mon. Polski Nr 58, poz. 278) i § 18 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 stycznia 1960 r. w sprawie dyplomowanych biegłych księgowych (Mon. Polski Nr 8, poz. 39) zawiadamia się, że decyzją Ministra Finansów na listę dyplomowanych biegłych księgowych wpisano osoby wymienione w wykazie dołączonym do niniejszego komunikatu.

MINISTER FINANSÓW
z up. DYREKTOR DEPARTAMENTU
Z. Paryziński

Lp.	Nr dyplomu	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Miejsce pracy	Specjalność
			Województwo gdańskie		
207	224	Wasilewska Walentyna	Gdańsk-Wrzeszcz, Jesionowa 3 m. 6	Gdańsk, Stocznia Gdańska, Dok 1	p
			Województwo katowickie		
208	87	Knast Witold	Katowice, Andrzeja 11 m. 7	Przeds. Robót Budow. Przem. Węglowego, Katowice, Francuska 51	b
209	142	Nijaki Sylwester	Katowice, Piastowska 3 m. 15	P. P. ,,Warzywa-Owoce", Katowice, Sokolska 23	b
210	166	Przyłudzki Romuald	Katowice-Załęże, Szewczenki 1 m. 3	Zw. Rzemieśln. Spółdz. Zaop. i Zbytu, Katowice, Śliwicka 66	p
			m. Kraków i Województwo krakowskie		
211	2	Adamska Janina-Henryka	Kraków, Pułaskiego 10 m. 8	Krakowskie Zjedn. Przeds. Handl., Kraków, Wiosny Ludów 3/4	b
			m. Łódź i województwo łódzkie		
212	85	Kita Kazimierz	Łódź, Piotrkowska 210 m. 17	Z-dy Przem. Baweln. im. St. Kunickiego, Łódź, Al. Politechniki 5	p
			m. Poznań i województwo poznańskie		
213	102	Krzymański Roman	Poznań, Koronkarska 8 m. 2	Poznańskie Przeds. Robót Drogowych, Poznań, Wilczak	p, b
			Województwo szczecińskie		
214	193	Sochański Andrzej	Szczecin, Sopocka 4 m. 2	Sp-nia Chałupników, Szczecin, Obr. Stalingradu 4	b
			m. Warszawa i województwo warszawskie		
215	107	Kumor Zofia	Piastów, 15 Grudnia 44	Sp-nia Pracy ,,Technika Kotlarska", Warszawa, Krakowiaków 4	b
216	164	Polinowska Maria	Warszawa, Świerczewskiego 82a m. 68	Biuro Konstr.-Technolog. Maszyn i Urz. Budown., W-wa, Wolność 7/9	b
217	219	Turecki Henryk	Warszawa, Płocka 16 m. 25	W-ska Fabryka Tworzyw Sztucznych, W-wa, Żerań Wschodni	p

KOMUNIKAT Nr 7

Państwowej Komisji Egzaminacyjnej dla biegłych księgowych

Zgodnie z § 12 Regulaminu Przewodu Egzaminacyjnego dla biegłych księgowych (Dz. Urz. Min. Fin. z 1960 r. Nr 3, poz. 5) — Państwowa Komisja Egzaminacyjna zawiadamia osoby ubiegające się o tytuł zawodowy dyplomowanego biegłego księgowego, że w miesiącu grudniu rozpocznie się egzamin państwowy:

— część pierwsza ogólna z następujących przedmiotów:

a) podstawowe zagadnienia rachunkowości — egzamin ustny,

b) wybrane wiadomości z zakresu prawa — egzamin ustny,

c) organizacja gospodarki narodowej — egzamin ustny,

d) wybrane wiadomości ze statystyki — egzamin ustny,

e) zasady analizy działalności gospodarczej — egzamin pisemny;

— część druga specjalistyczna z następujących przedmiotów:

a) analiza działalności gospodarczej — egzamin ustny,

b) metody i technika pracy biegłego — egzamin ustny,

c) wybrane wiadomości z planowania — egzamin ustny,

d) rachunkowość — egzamin pisemny,

e) metody i technika pracy biegłego — egzamin pisemny.

Osoby ubiegające się o dopuszczenie do egzaminu — część **pierwsza ogólna** powinny złożyć osobiście lub przesłać listem poleconym do Sekretariatu PKE w Warszawie przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, ul. Sienkiewicza 12, nie później niż do dnia 15 września 1961 r. następujące dokumenty:

1) zgłoszenie do egzaminu w 2 egzemplarzach na specjalnych formularzach,

2) 5 podpisanych czytelnie fotografii formatu 4×6,

3) uwierzytelnione notarialnie lub wydane przez szkoły odpisy świadectw szkolnych,

4) oryginał zaświadczenia z aktualnego miejsca pracy,

5) uwierzytelnione notarialnie odpisy świadectw z pracy, dokumentujące wymagany staż pracy i zajmowane stanowisko,

6) dowód wpłaty należności egzaminacyjnej w kwocie zł 300,—.

Formularze zgłoszenia do egzaminu można otrzymać w każdym Oddziale Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, a mianowicie:

Nazwa Oddziału	Adres	Telefon
Białystok	ul. Wesołowskiego 1, p. 52 (Dom Prasy)	37-41 w. 52
Bydgoszcz	ul. Chodkiewicza 15, p. 17	64-19
Gdańsk	ul. Jaśkowa Dolina 47 A	425-30
Katowice	ul. Żwirki i Wigury 17, p. 46a, II p.	323-11
Kielce	ul. Żelazna 29	42-43
Koszalin	ul. Zwycięstwa 137	50-64
Kraków	ul. Rakowicka 27/19	252-80
Lublin	ul. Dąbrowskiego 14	58-45
Łódź	ul. Piotrkowska 53	375-02
Opole	ul. Reymonta 41	20-63
Olsztyn	ul. Szrajbera 11, p. 10	49-32
Poznań	ul. Marchlewskiego 146/150	17-22 542-09 w. 143
Rzeszów	ul. Dekerta 16 (barak RPBM)	28-31
Szczecin	ul. Partyzantów 1	398-32
Warszawa	ul. Kniewskiego 1	661-75
Wrocław	ul. Zapolskiej 4, p. 140	350-71 w. 157
Zielona Góra	ul. Dąbrowskiego 41a, p. 25	451 w. 65

Kandydaci, którzy poddali się egzaminowi część pierwsza ogólna — lub część druga specjalistyczna w poprzednich sesjach egzaminacyjnych i w poprzednich sesjach egzaminacyjnych nie złożyli egzaminu z jednego przedmiotu — obowiązani są złożyć egzamin poprawkowy w grudniowej sesji egzaminacyjnej.

Kandydaci, o których mowa wyżej zostaną zamieszczeni na liście zdających egzamin poprawkowy, jeżeli wpłacą w terminie do dnia 15 września 1961 r. opłatę egzaminacyjną za egzamin poprawkowy w kwocie zł 100.—.

Kandydaci, którzy zdali egzamin część pierwszą ogólną zostaną zamieszczeni na liście kandydatów zdających egzamin część drugą specjalistyczną — jeżeli wpłacą w terminie do dnia 15 września 1961 r. opłatę egzaminacyjną w kwocie zł 300.—.

Należność za egzamin należy wpłacić do PKO na konto Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Sekretariat Państwowej Komisji Egzaminacyjnej dla biegłych księgowych — Sienkiewicza 12 — I Oddział Miejski, Warszawa — 1—9—121.537.

Egzaminy prowadzone będą w następujących ośrodkach egzaminacyjnych:

1) w Katowicach — dla kandydatów zamieszkałych na terenie województw — katowickiego, opolskiego, wrocławskiego i m. Wrocławia,

2) w Krakowie — dla kandydatów zamieszkałych na terenie województw — kieleckiego, krakowskiego, rzeszowskiego i m. Krakowa,

3) w Łodzi — dla kandydatów zamieszkałych na terenie województw — bydgoskiego, łódzkiego, zielonogórskiego i m. Łodzi,

4) w Poznaniu — dla kandydatów zamieszkałych na terenie województw — gdańskiego, koszalińskiego, poznańskiego, szczecińskiego i m. Poznania,

5) w Warszawie — dla kandydatów zamieszkałych na terenie województw — białostockiego, lubelskiego, olsztyńskiego, warszawskiego i m. Warszawy.

W zależności od ilości zgłoszeń przewiduje się możliwość zorganizowania egzaminu państwowego na sesjach wyjazdowych w innych miastach.

Egzamin państwowy, część druga specjalistyczna, może być przeprowadzony wyłącznie w wybranych ośrodkach egzaminacyjnych, jeżeli z określonych specjalności będzie zdawała mała ilość kandydatów.

Szczegółowe informacje dla kandydatów dopuszczonych do egzaminu państwowego, dotyczące sesji egzaminacyjnej jak: terminy, miejsce i godziny egzaminów, zostaną podane do wiadomości zainteresowanym co najmniej na 10 dni przed sesją egzaminacyjną.

Osobom niedopuszczonym do egzaminu państwowego dla biegłych księgowych zostaną zwrócone dokumenty oraz należności egzaminacyjne.

SEKRETARZ — PRZEWODNICZĄCY PKE

M. Sławikowski — **Z. Paryziński**

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Świętokrzyska 10/12

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 40; półrocznie — zł 22.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na r-k Ministerstwa Finansów — Zarząd Centralny Nr 1529-91/1-650, cz. 9/1 dz. 5, rozdz. 19 w V-tym Oddziale Miejskim NBP w Warszawie.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Należy zaniechać wysyłania zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłat. Rachunki wystawianie nie będą.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji w terminie do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA

PW W-8443-61. Nakł. 25.000. S-22.